

#innovazioneellatrasparenzaperiservizialeimprese

MODULO PER LA RICHIESTA DI LOTTI

Allegato "A" al Bando per l'assegnazione lotti nell'Agglomerato Industriale di Lercara Friddi approvato con
Determina del Dirigente dell'Ufficio Periferico di Palermo n. _____ del _____

L'istanza va sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa con firma digitale e deve essere corredata, pena la sua inammissibilità, della documentazione (in formato digitale e firmata digitalmente) indicata in calce.

Spett.le

IRSAP

Pec: info@pec.irsapsicilia.it

Oggetto: Società

Richiesta **assegnazione** lotto produttivo nell'agglomerato di Lercara Friddi (PA) per la realizzazione di un nuovo impianto per la produzione di

Richiesta lotto produttivo nell'agglomerato di Lercara Friddi (PA) per l'**ampliamento** dell'attività di _____ allocata nel lotto n. _____ di mq. _____
(riportare il caso che ricorre)

Il sottoscritto.....in qualità di -----
-----dell'impresa.....forma giuridicacon
sede legale in -----, prov.....,CAP..... via -----
----- n. civ. ---- tel. fax

CHIEDE

- l'**assegnazione** del lotto produttivo n. ____ di mq ____ o similare, nell'agglomerato di Lercara Friddi per la **realizzazione** di una nuova iniziativa imprenditoriale per la produzione dicon una previsione di spesa di euro.....
- l'assegnazione del lotto produttivo n. ____ di mq ____ o similare nell'agglomerato di Lercara Friddi, per l'**ampliamento** attività..... allocata nel lotto n. _____ di mq.con una previsione di spesa di euro.....
(riportare il caso che ricorre),

meglio descritta nella Scheda Tecnica e nell'ulteriore documentazione a corredo della presente richiesta.

A tal fine, nella qualità di cui sopra, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. che l'impresa è regolarmente costituita in quanto iscritta al registro delle imprese (*non occorre per le imprese individuali non ancora operanti*);
2. che l'impresa è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
3. che l'impresa opera nel pieno rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente (*non occorre per le imprese non ancora operanti*);
4. che a carico del sottoscritto legale rappresentante della società (*titolare della ditta individuale*) non risultano procedimenti penali o carichi pendenti;
5. che a carico della società e del dichiarante non risultano sussistere, alla data odierna, le cause interdittive di cui all'art. 10 della legge 31.5.65 n. 575 e di cui all'art. 4 del decreto legislativo 08/08/94. n.490 e successive modifiche e integrazioni;
6. di voler realizzare l'iniziativa imprenditoriale sopra specificata con fondi propri/leasing finanziario (*riportare il caso che ricorre*);
7. di ben conoscere e di accettare tutte le clausole, gli obblighi e le previsioni del *Regolamento per gli insediamenti produttivi negli agglomerati industriali gestiti dall'IRSAP* approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 39 del 07/12/2023;
8. di essere consapevole del fatto che in caso di dichiarazione mendace, di inadempienza anche di uno solo degli impegni e degli obblighi assunti e sottoscritti con la presente domanda, il provvedimento di assegnazione sarà di fatto e di diritto, revocato senza preavviso alcuno;
9. che tutte le notizie fornite nella presente domanda e nei documenti a corredo corrispondono al vero;

SOTTOSCRIVE L'OBBLIGO

1. **DI COMUNICARE** l'accettazione dell'area, del rustico e/o edificio proposto per iscritto, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte dell'Ufficio Periferico IRSAP territorialmente competente dell'identificazione catastale del terreno del rustico e/o edificio che può essere assegnato;
2. **DI RISPETTARE**, in ogni fase della vita dello stabilimento, le disposizioni (comunitarie, statali, regionali, provinciali, locali e/o consortili) di legge, di regolamenti, di circolari e normative in materia di lotta all'inquinamento e di tutela dell'ambiente, che regolano e prescrivono le caratteristiche dei reflui e delle emissioni, prima del loro scarico nelle infrastrutture di smaltimento consortile e/o nell'ambiente (acque reflue, rifiuti solidi, vapori, gas e fumi);
3. **DI COMUNICARE** tempestivamente all'IRSAP le eventuali modifiche del programma, delle informazioni, della documentazione e/o dei dati esposti, intervenute successivamente alla data di presentazione della presente domanda;
4. **DI CONFERMARE** formalmente, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione della formale assegnazione, pena la revoca dell'assegnazione stessa da parte dell'Ufficio Periferico, i dati forniti in seno alla domanda

a suo tempo presentata e **PRODURRE** all'Ufficio Periferico territorialmente competente, in formato digitale e sottoscritto digitalmente, il progetto esecutivo dell'iniziativa proposta, redatto da tecnico abilitato, nell'ambito delle rispettive competenze professionali, conforme al progetto di massima presentato per l'inserimento in graduatoria al fine di consentire di accertare la conformità del suddetto progetto esecutivo a quello di massima presentato per l'inserimento in graduatoria;

5. **DI PRESENTARE**, ai fini della stipula del preliminare di vendita, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di conformità del progetto presentato pena la revoca dell'assegnazione dell'immobile:
 - A) l'eventuale frazionamento, a propria cura e spese, del terreno assegnato, secondo le indicazioni che saranno fornite dai tecnici dell'Ufficio Periferico;
 - B) l'attestazione di avvenuto versamento del 25% del prezzo di cessione dell'immobile a mezzo di bonifico bancario in favore dell'IRSAP o altro soggetto espressamente indicato dall'Ufficio Periferico, a titolo di caparra confirmatoria.
6. **DI INTRAPRENDERE** entro 30 giorni dalla stipula del preliminare di vendita, dandone comunicazione all'Ufficio Periferico IRSAP territorialmente competente, il procedimento per il rilascio della Autorizzazione Unica di cui all'art. 18 della Legge Regionale n. 8 del 12/01/2012 e ss.mm.ii., o comunque di tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio della attività per la quale è stata effettuata l'assegnazione. Il mancato adempimento di quanto sopra previsto comporterà la revoca dell'assegnazione dell'immobile, a cura dell'Ufficio Periferico e l'incameramento della caparra confirmatoria.
7. **DI AVVIARE** i lavori entro e non oltre 24 mesi dalla presentazione dell'istanza allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di competenza e comunque entro mesi 12 dalla data di rilascio, da parte del Comune competente, del titolo abilitativo alla costruzione.
8. **DI RENDERE** efficienti e funzionanti gli impianti di cui al progetto entro il termine perentorio di mesi 36 a partire dalla data di rilascio dell'Autorizzazione Unica o dal verificarsi delle condizioni e dei termini di cui all'art. 18 c. 4, 5 e 6 della Legge Regionale n. 8 del 12/01/2012 e ss.mm.ii. nel rispetto delle norme urbanistiche vigenti.
9. **DI COMUNICARE** l'inizio e la fine dei lavori all'Ufficio Periferico IRSAP territorialmente competente mediante dichiarazione rilasciata dalla Direzione Lavori incaricata;
10. **DI INOLTARE** al competente Ufficio Periferico la documentazione comprovante l'iscrizione in Catasto Urbano dei manufatti, il certificato di agibilità degli immobili realizzati, ed il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio competente riportante l'inizio dell'attività nell'unità locale di che trattasi.

ALLEGA alla presente domanda:

1. Scheda tecnica (*Allegato B al Bando*);
2. Copia autentica di atto costitutivo e statuto (in caso di società);

#innovazioneperlatrasparenzeiservizialeimprese

3. Autocertificazione di iscrizione alla CCIAA territorialmente competente o certificato equivalente per gli operatori economici esteri;
4. Business plan contenente: profilo professionale dei promotori della iniziativa; presentazione dell'azienda; descrizione del progetto imprenditoriale (breve sintesi su prodotto/servizio, mercato di sbocco, concorrenza, mercati di approvvigionamento); strategie commerciali; programma di investimento (investimenti previsti e finanziamenti già ottenuti); piano finanziario e relative proiezioni;
5. Progetto di massima contenente le indicazioni essenziali sulle caratteristiche e sulle dimensioni delle opere edili da realizzare, sulle attrezzature e sul processo produttivo in programma, sull'utilizzo degli spazi esterni con relativo computo metrico estimativo dell'investimento, firmati digitalmente da tecnici abilitati e dall'operatore economico nonché l'indicazione del cronoprogramma per la realizzazione dell'investimento e lay-out dei macchinari da utilizzare anche in relazione alle singole unità lavorative per la verifica della congruità delle superfici richieste;
6. Referenza bancaria sulla capacità economica – finanziaria dell'operatore economico di far fronte all'investimento esposto nella relazione allegata alla domanda nel caso di investimenti privati;
7. Autocertificazione resa ai sensi del D. Lgs.vo n. 159/2011 e ss.mm.ii. dai soggetti indicati dall'art. 85 del medesimo decreto;
8. Ricevuta del versamento della somma relativa agli oneri istruttori (€ 0,10 oltre IVA per ogni metro quadrato di terreno richiesto o dell'area complessiva su cui insiste il rustico e/o edificio, comunque con un importo minimo di € 500,00 oltre IVA);
9. Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
10. Dichiarazione sostitutiva di certificazione nella quale si dichiara *“di non essere a conoscenza di procedimenti pendenti che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione”*.

Data

Timbro e firma